



Aprobat:

Prin decizia Consiliului administrativ
nr. 32 din 14.04 2019

Director al CAP "Al. Plămădeală"

Mănu Răcilă Lilia

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A
ACTIVITĂȚII CATEDREI
ȘTIINȚE SOCIOUMANE ȘI REALE

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A
ACTIVITĂȚII CATEDREI
ȘTIINȚE SOCIOUMANE ȘI REALE

CAPITOLUL I. PRINCIPII GENERALE

1.1. Statutul Catedrei în cadrul instituției de învățământ profesional tehnic postsecundar.

Catedra „Științe Socioumane și Reale” (în continuare Catedra) este subdiviziunea de bază a CAP „Alexandru Plămădeală” (în continuare Instituție), care activează în temeiul prevederilor legislației în vigoare a Republicii Moldova, a propriului regulament de organizare și funcționare și a altor regulamente interne, instrucțiuni. Catedra are drept misiune organizarea și realizarea activității didactice, metodice și științifice la una sau mai multe discipline de studii/unități de curs înrudite, precum și activitatea extracurriculară cu elevii.

1.2. Atribuțiile și competențele Catedrei.

- proiectarea, organizarea și realizarea procesului didactic;
- evaluarea activităților didactice și metodice;
- asigurarea metodică a procesului didactic;
- asigurarea calității serviciilor educaționale prestate;

CAPITOLUL II. STRUCTURA ȘI FUNCȚIILE CATEDREI ȘTIINȚE SOCIOUMANE ȘI REALE

2.1. Structura Catedrei .

Catedra este o structură completă, care acoperă întreaga gamă de activități didactice și cuprinde cadre didactice în numărul și proporția care să asigure realizarea optimă a procesului didactic.

2.2. Personalul catedrei „Științe Socioumane și Reale”.

Catedra cuprinde cadre didactice la disciplinele:

- 1.Limba și literatura română/alolingvi
- 2.Limba și literatura rusă
- 3.Limba străină/aplicată în domeniu
- 4.Istoria Românilor și Universală
- 5.Biologia
- 6.Chimia
- 7.Fizica/Astronomia
- 8.Matematika
- 9.Informatica/Tehnologia informației.
- 10.Geografia
- 11.Educația fizică
- 12.Educația civică/pentru societate
- 13.Bazele legislației în domeniu.
- 14.Manegmentul artelor
- 15.Bazele antreprenoriatului.

16. Decizii pentru un mod de viață sănătos, ect.

2.3. Responsabilitățile membrilor catedrei sunt următoarele:

- a) participarea la elaborarea concepțiilor/strategiilor de instruire la diferite discipline/unități de curs, precum și la elaborarea planurilor de activitate;
- b) elaborarea de curricula, pentru disciplinele/unitățile de curs ale catedrei, la decizia Instituției;
- c) asigură implementarea managementului calității în instituție;
- d) stabilirea modalităților concrete de implementare a curriculumului, adecvate specificului instituției, în vederea atingerii standardelor naționale;
- e) dirijarea procesului de elaborare și susținere a tezelor semestriale și examenilor la disciplinele de studii/unități de curs, conform planului de învățământ;
- f) organizează, monitorizează lucrul individual al elevilor;
- g) elaborarea recomandărilor didactice, materialelor didactice, suporturilor de curs, lucrărilor metodice etc.;
- i) organizarea olimpiadelor, conferințelor, concursurilor ale elevilor, etc;
- k) organizarea lecțiilor demonstrative, seminarelor metodice, training-urilor în instituție, în scopul diseminării bunelor practici;
- m) analiza periodică a performanțelor elevilor care se reflectă în raportul de activitate a cadrului didactic.
- n) realizarea proiectării de lungă durată la fiecare disciplină/unitate de curs ;
- p) este subordonat Șefului Didactica Studii, Directorului adjunct pentru instruire și educați și Directorului Instituției.

CAPITOLUL III. ORGANIZAREA CONDUCERII CATEDREI ȘTIINȚE SOCIOUMANE ȘI REALE

3.1. Conducerea Catedrei.

Conducerea executivă a Catedrei este înfăptuită de șeful catedrei care este numit și confirmat prin ordinul directorului.

3.2. Atribuțiile Șefului Catedrei:

- a) elaborează programul de activitate a catedrei, determină direcțiile principale de activitate ale acesteia;

- b) acționează în numele catedrei, reprezentând-o atât în cadrul instituției de învățământ, cât și în relațiile cu alți parteneri educaționali;
- c) asistă la activități instructive - educațive în cadrul catedrei, în scopul evaluării obiective a activității cadrelor didactice;
- d) participă la ședințele Consiliului Profesorat și Consiliului de Administrație ;
- e) asigură elaborarea calitativă și la timp a materialelor pentru teze și examene,
- f) repartizează funcțiile membrilor catedrei și verifică realizarea acestora, determinând sarcini pentru cadrele didactice;
- g) monitorizează elaborarea de proiecte didactice de lungă și scurtă durată la disciplinele catedrei;
- h) organizează și monitorizează ședințele catedrei;
- i) organizează, coordonează și înfăptuiește controlul realizării procesului de studii la disciplinele catedrei în conformitate cu planurile de învățământ;
- j) este responsabil de organizarea și desfășurarea întregii activități a catedrei, de respectarea legislației în vigoare, disciplinei muncii de către personalul catedrei.
- k) elaborează și prezintă informații despre activitatea catedrei la ședințele Consiliului profesoral, Consiliului de administrație;
- l) contribuie la încadrarea tinerilor specialiști în activitatea didactică și perfecționarea continuă;
- m) asigură evidența, controlul executării, (portofoliul didactic, planurile anuale și semestriale, rapoarte, ect.)
- o) realizarea și implementarea procedurilor de îmbunătățire a calității activității didactice prin: consilierea cadrelor didactice în procesul de elaborare a proiectării didactice și a planificărilor de lungă durată;

CAPITOLUL IV. DESFĂȘURAREA ȘEDINTELOR CATEDREI ȘTIINȚE SOCIOUMANE ȘI REALE

- 4.1.** Ședințele de catedră se desfășoară lunar sau ori de câte ori este nevoie;
- 4.2.** Șeful de catedră convoacă ședința de catedră printr-un aviz, cu precizarea ordinii de zi, ora și locul unde se desfășoară.
- 4.3.** La ședințele de catedră sunt obligați să participe toți membrii catedrei.
- 4.4.** Ședința de catedră se consideră că a avut loc dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor catedrei, în caz contrar, se reprogamează în cel mai apropiat timp posibil.
- 4.5.** La ședința catedrei deciziile sunt luate prin vot deschis sau secret (modalitatea de votare este aprobată cu majoritate simplă de membrii catedrei, la propunerea șefului de catedră). O decizie este aprobată dacă a obținut majoritatea simplă din numărul celor prezenți cu drept de vot.
- 4.6.** Membrii catedrei au dreptul la libera opinie în legătură cu oricare din problemele discutate.
- 4.7.** La anumite puncte ale ordinii de zi pot fi invitate la discuții, în calitate de raportori sau pentru explicații și alte persoane.
- 4.8.** Lucrările ședințelor de catedră sunt consemnate în procese verbale.
- 4.9.** La consultarea dosarului cu procesele verbale ale ședințelor de catedră (dosarelor din arhiva catedrei) au acces toți membrii catedrei, în prezența șefului catedrei.

CAPITOLUL 5. DISPOZIȚII FINALE

5.1.Regulamentul Catedrei se aprobă de Consiliul Administrativ al instituției de învățământ.

5.2.Prezentului Regulament poate fi modificat/completat de către Consiliul de Administrație .