



APROB: Prin decizia Consiliului administrativ nr. 43 din 24.06 2019

Director al CAP „Al.Plămădeală” Răcilă Lilia

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII SECȚIEI DIDACTICA STUDII

CAPITOLUL I. PRINCIPII GENERALE

1.1. Statutul Secției Didactica Studii în cadrul instituției de învățământ profesional tehnic.

Secția este o subdiviziune didactico-administrativă, a CAP „Alexandru Plămădeală”, responsabilă de pregătire a specialiștilor pentru diverse domenii, educațional arte conform Nomenclatorului.

Secția organizează și realizează activitatea didactică, metodică și științifică, precum și activitatea artistică și de cercetare cu elevii în conformitate cu prevederile legale, statutului, regulamentelor, instrucțiunilor și deciziilor de conducere și ale Regulamentului, aprobate de Consiliul administrativ al instituției de învățământ.

Își desfășoară activitatea în subordinea directorului, directorului adjunct pe educație și instruire, director adjunct pe instruire practică și producere.

1.2. Atribuțiile și competențele Secției Didactica Studii.

- proiectarea, organizarea și realizarea și evaluarea procesului didactic;
- evaluarea activităților didactice și metodice;
- metodică a procesului didactic;
- asigurarea calității serviciilor educaționale prestate;

CAPITOLUL II. STRUCTURA ȘI PERSONALUL SECȚIEI

2.1. Structura Secției.

Secția este o structură care cuprinde trei catedre:

1. Catedra Științe Socio-umane și Reale
2. Catedra Arte Vizuale și Design
3. Catedra Arte Plastice

2.2. Personalul Secției Didactica Studii.

Secția cuprinde cadre didactice în numărul și proporția care să asigure realizarea optimă a procesului didactic la programe de formare profesională:

- Științe Socio-umane și Reale
- 21110 Tehnologii poligrafice
- 21210 Design interior
- 21310 Grafica
- 21320 Pictură
- 21330 Sculptură
- 21410 Tapiserie artistică
- 21420 Ceramică artistică
- 21430 Prelucrarea artistică a materialelor

CAPITOLUL III. ORGANIZAREA CONDUCERII SECȚIEI DIDACTICA STUDII

3.1. Conducerea Secției.

Organizarea și gestionarea nemijlocită a secției o efectuează șeful secției în conformitate cu prezentul Regulament.

Funcția de șef de secție se ocupă prin concurs public, organizat în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de conducere în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar, aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

3.2. Atribuțiile Șefului Secției Didactica Studii:

- a) elaborează planul anual și cel semestrial de activitate al secției;
- b) elaborează documentația secției în conformitate cu Nomenclatorul dosarelor instituției de învățământ;
- c) elaborează și prezintă rapoarte semestriale, anuale, precum și alte informații, solicitate de către director, directorii-adjuncți;
- d) organizează și monitorizează desfășurarea sesiunii de examinare, reexaminare pentru elevii corigenți;
- e) monitorizează evidența reușitei și frecvenței elevilor la secția respectivă;
- f) familiarizează cadrele didactice, diriginții cu instrucțiuni de completare a catalogului și controlează respectarea acestuia;
- h) verifică calitatea predării disciplinelor de studii;

- i) verifică activitatea elevilor în perioada practicii și a pregătirii pentru susținerea examenelor de absolvire și de susținere a proiectelor de diplomă;
- j) verifică și analizează evidența numărului de ore realizate de către cadrele didactice;
- k) asigură antrenarea elevilor în activități de utilitate publică;
- l) participă în organizarea activităților extradidactice.

Alte atribuții ale Secției și ale șefului de secție decât cele specificate în Regulament pot fi stipulate în regulamente interne și aprobate de către Consiliul administrativ.

CAPITOLUL IV. DESFĂȘURAREA ȘEDINTELOR SECȚIEI DIDACTICA STUDII

- 4.1. Ședințele secției se desfășoară lunar sau ori de câte ori este nevoie;
- 4.2. Șeful secției convoacă ședința printr-un aviz, cu precizarea ordinii de zi, ora și locul unde se desfășoară.
- 4.3. La ședințele secției sunt obligați să participe toți membrii catedrelor (inclusiv și cumularzii) sau șefii catedrelor.
- 4.4. La ședința catedrei deciziile sunt luate prin vot deschis sau secret (modalitatea de votare este aprobată cu majoritate simplă de membrii, la propunerea șefului secției. O decizie este aprobată dacă a obținut majoritatea simplă din numărul celor prezenți cu drept de vot (inclusiv și cumularzii).
- 4.5. La anumite puncte ale ordinii de zi pot fi invitate la discuții, în calitate de raportori sau pentru explicații și alte persoane.

CAPITOLUL 5. DISPOZIȚII FINALE

- 5.1. Regulamentul Secției se aprobă de Consiliul Administrativ al instituției de învățământ.
- 5.2. Orice modificare a prezentului Regulament se face la propunerea membrilor, cu majoritatea de voturi, și se avizează de Consiliul de Administrație.